



**હેલ્ટન ગુજરાતી વરિષ્ઠ સમાજનું બંધારણ
મિલ્ટન, ON માં જૂન 14મી, 2014 થી સ્થપાયેલ**

નામ:

આ સંસ્થાનું નામ "હેલ્ટન ગુજરાતી વરિષ્ઠ સમાજ" છે જેને "HGSS" તરીકે પણ ઓળખવામાં આવે છે.

ભાષા:

તેનું મૌખિક સંદેશાવ્યવહારનું માધ્યમ સમાંતર ગુજરાતી અનુવાદ સાથે ગુજરાતી અથવા અંગ્રેજી હશે.

ઓફિસ:

સમાજનું રજિસ્ટર્ડ કાર્યાલય ઓન્ટેરિયો પ્રાંતની અંદર મિલ્ટનમાં છે.

ઉદ્દેશ્યો:

ગુજરાતી વરિષ્ઠ લોકો માટે જીવનની ગુણવત્તાને પ્રોત્સાહન આપવા અને સુધારવા માટે, જેમાં નીચેનાનો સમાવેશ થાય છે:

- A. સામાજિક, સાંસ્કૃતિક (ભાષા, કળા અને સંગીત સહિત) અને મનોરંજક પ્રવૃત્તિઓ એકલતા, એકલતા અને કંટાળાની અસરોને ઘટાડવા અને એકતાને પ્રોત્સાહન આપવા માટે પ્રદાન કરો
- B. શિક્ષણ અને સહાય પૂરી પાડો
- C. કેનેડિયન સમાજના મુખ્ય પ્રવાહમાં આત્મસાત થવાની સુવિધા
- D. યોગ્ય કારણો માટે સ્વયંસેવક બનવા માટે
- E. બિન-રાજકીય અને બિન-લાભકારી સંસ્થા બનવું અને રહેવું

સભ્યપદ:

- A. 55 વર્ષ કે તેથી વધુ ઉંમરની કોઈપણ ગુજરાતી ભાષી વ્યક્તિ સંપૂર્ણ કેલેન્ડર વર્ષ માટે નિયત ફી ચૂકવીને સભ્યપદ મેળવી શકે છે. નવી સભ્ય અરજીને હાલના HGSS સભ્ય દ્વારા સારી સ્થિતિમાં સમર્થન આપવું આવશ્યક છે.
- B. સભ્યપદ ફી, પ્રવેશ ફી અને મોડી ચૂકવણીની ફીનો દર દર વર્ષે કારોબારી સમિતિ દ્વારા સમાજના નાણાકીય વર્ષના બે (2) મહિના પહેલાં નક્કી કરવામાં આવશે.
- C. સભ્યપદનું નવીકરણ નાણાકીય વર્ષના પ્રથમ ત્રણ (3) મહિનામાં પૂર્ણ કરવું આવશ્યક છે. આ તારીખ પછી, સભ્યપદ પ્રમુખ-સચિવ-ખજાનચીની વિવેકબુદ્ધિથી જ ઉપલબ્ધ થશે અને મોડી ચૂકવણી ફીને આધીન રહેશે.
- D. રાષ્ટ્રપતિ માનદ સભ્યપદ માટે પરવાનગી આપી શકે છે યાર્જ, કોઈ પણ વ્યક્તિને ચોક્કસ સમયગાળા માટે, પરંતુ બે (2) વર્ષથી વધુ નહીં. આવા સભ્યો કોઈપણ બાબતમાં મત આપવા માટે પાત્ર રહેશે નહીં.

આવક અને ખર્ચ:

- A. સમાજની આવકમાં ફી, અનુદાન, દાન, ભેટ વગેરેનો સમાવેશ થશે.
- B. તમામ મોટા ખર્ચો કારોબારી સમિતિની પૂર્વ મંજૂરીને આધીન છે.
- C. પ્રમુખ અને ખજાનચી મહત્તમ \$200.00 સુધીના એડ-હોક ખર્ચને સંયુક્ત રીતે મંજૂર કરી શકે છે.

આવી મંજૂરીઓને આગામી કારોબારી બેઠકમાં બહાલી આપવી આવશ્યક છે.

સલાહકાર સમિતિ:

A. દર બે (2) વર્ષે સામાન્ય સભ્યપદ લોકપ્રિય મત દ્વારા, ત્રણ (3) સલાહકાર સમિતિના સભ્યોને બે (2) વર્ષના સમયગાળા માટે ચૂંટશે.

B. સલાહકાર બોર્ડના સભ્યો 3 સલાહકાર સભ્યોમાંથી અધ્યક્ષની પસંદગી કરશે.

સલાહકાર મંડળની ફરજો:

A. સલાહકાર બોર્ડ માટે ચૂંટાયેલા સભ્યો HGSS ના ભૂતપૂર્વ એક્ઝિક્યુટિવ હોવા જોઈએ

B. સલાહકાર બોર્ડના ઓછામાં ઓછા 2 સભ્યોએ માસિક કારોબારી બેઠકોમાં હાજરી આપવી આવશ્યક છે

C. તેઓ કારોબારી બેઠકોની કાર્યવાહીનું અવલોકન કરશે. તેઓ એક્ઝિક્યુટિવ કમિટીની કાર્યવાહીના રોજબરોજના કામકાજમાં દખલ ન કરી શકે પરંતુ જો તેઓ તેમની દરમિયાનગીરીની વિનંતી કરે તો કારોબારી સમિતિને મદદ કરવા માટે ઉપલબ્ધ રહેશે. કોઈપણ સભ્ય તેમની કાઉન્સિલને HGSS સંબંધિત કોઈપણ બાબતો અંગે વિનંતી કરી શકે છે.

D. સલાહકાર સભ્યો/એ જો તેઓને લોકશાહી સિદ્ધાંતોનું ઉલ્લંઘન કરતી કોઈ સમસ્યા, અથવા HGSS બંધારણ અનુસાર ન હોય તેવા મુદ્દાઓ અથવા HGSS ના અસ્તિત્વ માટે ખતરો જણાય તો હસ્તક્ષેપ કરવો આવશ્યક છે.

E. સલાહકાર બોર્ડના સભ્યોની બહુમતીનો નિર્ણય તેમની સમક્ષ લાવવામાં આવેલા કોઈપણ મુદ્દા/ઓ માટે પ્રબળ રહેશે.

F. સલાહકાર બોર્ડ HGSS ખાતે યોજાયેલી તમામ ચૂંટણીઓ હાથ ધરવા માટે જવાબદાર રહેશે.

કારોબારી સમિતિ:

સામાન્ય સભ્યપદ લાયકાત ધરાવતા ગુજરાતી ભાષી સભ્યોને ચૂંટે છે અને ઉદ્દેશ્યોને પરિપૂર્ણ કરવા માટે સમાજ પ્રવૃત્તિઓના રોજિંદા સંગઠનને ચલાવવા માટે તેમના વતી કાર્ય કરવાનો હવાલો આપે છે.

એક્ઝિક્યુટિવ હોદ્દા માટે હરીફાઈ કરવા માટે, લાયકાત ધરાવતા સભ્ય એજીએમમાં સમાજની સેવા કરવાની તેમની ઈચ્છા વ્યક્ત કરી શકે છે. ચૂંટણી લડવા માટે ઉમેદવારે HGSSના સતત 12 મહિના સુધી સારી સ્થિતિમાં સભ્ય હોવો જોઈએ.

એક્ઝિક્યુટિવ અને એડવાઇઝરી કમિટીઓ માટેની જગ્યાઓ મહત્તમ 2 વર્ષ માટે હશે. 213મા સભ્યો 2 વર્ષ માટે રહેશે જ્યારે બાકીના 113મા સભ્યો 1 વર્ષ માટે રહેશે.

AGMમાં HGSS ની ચૂંટાયેલી કારોબારી સમિતિના સભ્યોમાંથી, તેમની પ્રથમ બેઠકમાં, નીચેની જગ્યાઓ માટે ચૂંટણી થશે:

A. પ્રમુખ

B. ઉપપ્રમુખ

- C. સચિવ
- D. ટ્રેઝરર
- E. આંતરિક ઓડિટર

પરિણામો સામાન્ય સભ્યપદ માટે તરત જ જાહેર કરવામાં આવશે.

કારોબારી સમિતિની ફરજો:

રાષ્ટ્રપતિ:

- A. કારોબારી સમિતિની બેઠકોની અધ્યક્ષતા માટે.
- B. જ્યારે જરૂર પડે ત્યારે ખાસ બેઠકો બોલાવવી.
- C. એકિઝક્યુટિવ કમિટીની સબકમિટીની અધ્યક્ષતા માટે કારોબારી સમિતિના સભ્યની નિમણૂક કરવી.
- D. બાહ્ય મંચ પર સમાજનું પ્રતિનિધિત્વ કરવું.
- E. કારોબારી સમિતિ HGSS બંધારણ જાળવવા માટે જવાબદાર રહેશે.

ઉપ પ્રમુખ:

- A. અસ્થાયી રૂપે, બાદમાંની ગેરહાજરીમાં અથવા રાષ્ટ્રપતિના નિર્દેશો અનુસાર રાષ્ટ્રપતિની ફરજો અને સત્તાઓ ધારણ કરવા.
- B. મંજૂરી સાથે અને રાષ્ટ્રપતિની સૂચના હેઠળ વિશેષ સોંપણીઓ હાથ ધરવા.

સચિવ:

- A. મીટીંગો બોલાવવા, મીટીંગ એજન્ડા બનાવવા, મીટીંગની મિનિટો જાળવવી.
- B. સમિતિના સભ્યોની હાજરી લો, પ્રતિસાદ આપો અને અન્ય સમાન વહીવટી ફરજો કરો.
- C. દરેક સભામાં કોરમ છે તેની ખાતરી કરવા અને સરંજામ જાળવવા.

ખજાનચી:

- A તમામ ચેક અને ઉપાડ નીચેના ત્રણમાંથી કોઈપણ (2) (3) એકિઝક્યુટિવ દ્વારા એકિઝક્યુટ કરી શકાય છે: પ્રમુખ, ટ્રેઝરર અને સેક્રેટરી
- B. કોઈપણ વિતરણ પહેલા તમામ ખર્ચો એકિઝક્યુટિવ મીટિંગમાં પૂર્વ મંજૂર હોવા જોઈએ.
- C. વિતરણ માટે તમામ રસીદો રાષ્ટ્રપતિ દ્વારા મંજૂર હોવી આવશ્યક છે.
- D. \$200 હેઠળના તમામ એડહોક ખર્ચને આગામી એકિઝક્યુટિવ મીટિંગમાં બહાલી આપવી આવશ્યક છે.
- E. ખજાનચી તમામ સમાજ નાણા માટે જવાબદાર છે અને પ્રાપ્ત થયેલ અને ખર્ચવામાં આવેલ તમામ નાણાંની ચોક્કસ ખાતાવહી જાળવશે.
- F. ટ્રેઝરર તમામ અસ્કયામતો - રોકડ અને ભૌતિકના કસ્ટોડિયન પણ હશે.
- G. ખજાનચી દરેક કારોબારી સમિતિની બેઠકમાં માસિક નાણાકીય અહેવાલો અને વાર્ષિક સામાન્ય સભા (AGM)માં વાર્ષિક નાણાકીય અહેવાલ રજૂ કરીને પારદર્શિતા અને જવાબદારી દર્શાવશે.
- H. ખજાનચી વાર્ષિક બજેટનું આયોજન કરશે અને પ્રમુખની મંજૂરી અથવા મંજૂરી અનુસાર ખર્ચને નિયંત્રિત કરશે.

આંતરિક ઓડિટર જવાબદારીઓ:

- A. Perfon11 અને જોખમ સંચાલન અને સંચાલનની અસરકારકતા, નાણાકીય વિશ્વસનીયતા અને લાગુ પડતા તમામ નિર્દેશો અને નિયમોનું પાલન સહિત સંપૂર્ણ ઓડિટ ચક્રનું નિયંત્રણ.
- B. એકાઉન્ટિંગ દસ્તાવેજીકરણ, અગાઉના અહેવાલો, ડેટા ફ્લો ચાર્ટ વગેરે મેળવો, તેનું વિશ્લેષણ કરો અને મૂલ્યાંકન કરો.
- C. એકિઝક્યુટિવ કમિટીને રિપોર્ટ તૈયાર કરો અને રજૂ કરો જે ઓડિટ પરિણામો અને દસ્તાવેજ પ્રક્રિયાને પ્રતિબિંબિત કરે છે.
- D. છટકબારીઓ ઓળખો અને જોખમ ટાળવાના પગલાં અને ખર્ચ બચતની ભલામણ કરો.

.બાહ્ય ઓડિટ:

HGSS એ લાયક બહારની એન્ટિટી દ્વારા વાર્ષિક ધોરણે તેમના નાણાંનું ઓડિટ કરવું આવશ્યક છે.

મીટિંગ્સ:

- A. સેક્રેટરી વર્ષના છેલ્લા મહિનામાં સભ્યોની માસિક સભાઓનું કેલેન્ડર જાહેર કરશે, જેમાં વાર્ષિક સામાન્ય સભાનો સમાવેશ થાય છે, જે નીચેના કેલેન્ડર વર્ષના ચોથા મહિનામાં હશે.
- B. કારોબારી સમિતિના સભ્યો તેમની ફરજો નિભાવવા અને કોઈપણ નવા વ્યવસાય અંગે ચર્ચા કરવા માટે મહિનામાં ઓછામાં ઓછા એક વખત મળશે.
- C. સલાહકાર સમિતિના સભ્યોને કાર્યકારી સમિતિની બેઠકોમાં હાજરી આપવા માટે આમંત્રિત કરવા આવશ્યક છે.

કોરમ:

હાજર સભ્યોમાંથી 213મા દરેક પ્રસંગે અને દરેક હેતુ માટે કોરમ રચશે.

મતદાન:

- A. મતદાન, જ્યારે અને જરૂરી હોય ત્યારે, બહુમત માટે મતદાન અથવા હાથ બતાવીને કરવામાં આવશે.

સામાન્ય:

- A. સમાજનું નાણાકીય વર્ષ કેલેન્ડર વર્ષ, 1લી જાન્યુઆરીથી 31મી ડિસેમ્બર સુધીનું રહેશે.
- B. કારોબારી સમિતિના સભ્યો અને સલાહકાર મંડળના સભ્યો તેમની કામગીરી કરશે ફરજો અને સમાજના હિતમાં નૈતિક રીતે વર્તે છે, યોગ્ય રીતે સરંજામ જાળવી રાખે છે અને HGSS બંધારણના નિયમો અને નિયમો અનુસાર.
- C. મીટીંગોના તમામ નિર્ણયો બહુમતી મતોના લોકશાહી શાસન દ્વારા સંચાલિત થશે.
- D. બંધારણ કેનેડા દેશમાં ઓન્ટારિયો પ્રાંતના કાયદાને આધીન છે.
- E. એડવાઇઝરી બોર્ડના સભ્યો દ્વારા તેના અંતિમ ડ્રાફ્ટની સમીક્ષા કર્યા પછી અને એજીએમમાં કુલ સામાન્ય સભ્યપદના 2/3 ભાગ દ્વારા તેને મંજૂરી આપવામાં આવે તે તારીખે બંધારણ અમલમાં આવે છે.
- F. એજીએમમાં વર્તમાન સામાન્ય સભ્યપદના કોરમના 2/3 ભાગ સુધીમાં માંગણી પર મંજૂરી મળવા પર બંધારણમાં સુધારો કરી શકાય છે.
- G. HGSS એકિઝક્યુટિવ્સ અથવા એડવાઇઝરી બોર્ડ કોઈપણ જાહેર ચૂંટણી દરમિયાન HGSS વતી કોઈપણ રાજકીય પક્ષોને સમર્થન આપી શકશે નહીં.

H. એકિક્ષયુટિવ અને એડવાઇઝરી બોર્ડની ચૂંટણી વાર્ષિક એજીએમમાં યોજાશે.

I. જો વર્ષ દરમિયાન કોઈ જગ્યા ખાલી પડે તો કાર્યકાળ પૂર્ણ કરવા માટે તેમની સંબંધિત સમિતિઓ દ્વારા એકિક્ષયુટિવ અથવા એડવાઇઝરી બોર્ડના સભ્યની નિમણૂક કરવામાં આવી શકે છે.

વિસર્જન:

તમામ યોજ્ઞી અસ્કયામતો (જવાબદારીઓની અસ્કયામતો) સદસ્યતા દ્વારા પસંદ કરાયેલ ચેરિટી અથવા સખાવતી સંસ્થાઓને દાનમાં આપવામાં આવશે. મતદાનમાં વર્તમાન સભ્યપદના કોરમના 213માની માંગ પર સમાજનું વિસર્જન થઈ શકે છે.

અપડેટ: 16 ઓગસ્ટ, 2022

અપડેટ ક્રમ #: ----'----0 2

HGSS ના એકિક્ષયુટિવ બોર્ડ દ્વારા મંજૂર: તારીખ: _

HGSS ના સલાહકાર બોર્ડ દ્વારા સમીક્ષા: તારીખ: _

HGSS ના સામાન્ય સભ્યપદ દ્વારા મંજૂર: તારીખ _

અસરકારક તારીખ: -◆◆◆◆--

